



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ บรรดา ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป โดยให้ปี พ.ศ. ที่ถัดไป เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินคงเหลือระหว่างปี” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ของหน่วยงานตามปีงบประมาณนั้น

“เงินคงเหลือของหน่วยงาน” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการใช้จ่ายอันเนื่องมาจาก การใช้งบประมาณอย่างประหยัดและได้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมของหน่วยงานของปีงบประมาณนั้น

“เงินคงเหลือสะสม” หมายความว่า เงินคงเหลือสะสมของมหาวิทยาลัยที่ได้จากเงินคงเหลือจากการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ และหน่วยงานเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัย ทั้งที่ตั้งตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ และตามมติสภามหาวิทยาลัย

“เงินรายได้ของหน่วยงาน” หมายความว่า เงินรายได้ของหน่วยงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้เป็นรายได้ของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๖ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำแนกเป็นประเภทดังนี้

(๑) เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ

(๒) เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

(๓) เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) เงินรายได้จากโครงการหรือกิจการอื่นที่มีกำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑

การบริหาร และการจัดการ

ข้อ ๘ การกำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้ แต่ละรายการในแต่ละประเภทของรายได้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายได้ไปใช้เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ แก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ และการพัฒนา โดยดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการดำเนินกิจการตามโครงการที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องตามแต่กรณี โดยให้จัดทำเป็นระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๐ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้จัดสรรได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบ ของประมาณการเงินรายได้ในแต่ละประเภทตามข้อ ๖ ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เงินที่เหลือจากการจัดสรรให้ถือเป็น “เงินคงเหลือระหว่างปี” ของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นหลังจากได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามวรรคหนึ่ง หากกิจกรรมหรือโครงการใดมีความจำเป็นจะต้องของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินคงเหลือระหว่างปีของมหาวิทยาลัย ไม่เกินกว่าเงินรายได้ของประเภทนั้นๆ

ข้อ ๑๑ ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ออเงินคงเหลือสะสมไปเป็นรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินรายได้ ของปีงบประมาณนั้นได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

(๑) เงินสมทบค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ผูกพันกับงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเร่งด่วนโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำเงินคงเหลือระหว่างปีแต่ละประเภท ซึ่งปราศจากข้อผูกพัน ส่งเข้าบัญชีเป็นเงินคงเหลือสะสมของมหาวิทยาลัย

หากหน่วยงานใดดำเนินงานแต่ละโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ได้บรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม แต่ยังมีเงินเหลือจ่ายอันเนื่องมาจากการใช้งบประมาณอย่างประหยัดให้นำเงินที่เหลืออยู่นั้นส่งเข้า

บัญชี เป็นเงินคงเหลือของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งหน่วยงานนั้นๆ สามารถนำมาใช้ในปีงบประมาณต่อไปเพิ่มเติมจากการได้รับงบประมาณตามปกติ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อาจนำเงินคงเหลือสะสม ไปดำเนินการตามภารกิจ โครงการของมหาวิทยาลัยตามนโยบายเป็นกรณีพิเศษ การลงทุนเพื่อหารายได้ การจัดตั้งกองทุนเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กรณีของหน่วยงาน อาจนำเงินคงเหลือสะสมและเงินคงเหลือของหน่วยงานไปดำเนินการลงทุนเพื่อหารายได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินการหารายได้ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกหกเดือน หรือตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการหรือลงทุนเพื่อหารายได้ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เบิกจ่ายจากเงินของกิจการนั้นๆ

โครงการใดที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว หากมีเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่เกิดจากโครงการให้ส่งมอบคืนให้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มีระบบจัดการเงินคงเหลือสะสมที่เหมาะสมเพื่อแสวงหาประโยชน์จากตัวเงินดังกล่าวโดยอาจนำไปฝากสถาบันการเงินหรือ การลงทุนอื่น ๆ เพื่อให้เกิดรายได้และผลประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด และมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

ข้อ ๑๕ การบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้จากโครงการหรือกิจการที่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

หมวด ๒

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๖ การรับเงินรายได้ทุกประเภท ต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ หรือตามแบบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

มหาวิทยาลัย จะต้องจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๗ การหักเงินรายได้ไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมหาวิทยาลัย จะกระทำมิได้

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัย อาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ส่วนที่เกินให้นำฝากคลังจังหวัด หรือสถาบันการเงิน

ดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินฝากตามวรรคหนึ่ง ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยสามคน ทำหน้าที่ตรวจสอบเงินสดให้ตรงกับงบเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสดทุกสิ้นวันทำการ และให้ลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานในงบเงินคงเหลือประจำวันทั้งสามคน

ข้อ ๑๙ ในส่วนของการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การรายงาน การนำเงินฝาก และการถอนเงิน หากสภามหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดวิธีการไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

หมวด ๓

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๐ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาประกอบกับเงินงบประมาณแผ่นดินในปีที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้น ในการจัดทำคำขอของงบประมาณแผ่นดินในหมวดงบประมาณ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากเงินรายได้แต่ละประเภท เพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อถือจ่ายต่อไป ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากเงินรายได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของทุกโครงการส่งมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ โดยระบุกำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกไว้ในแต่ละไตรมาสให้ชัดเจน

ในการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากเงินรายได้นั้น อาจขอตั้งเป็นงบกลางไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๓ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และจากโครงการหรือกิจกรรมที่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีการโอนเงินหมวดค่าใช้จ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดเดียวกัน การโอนเงินระหว่างแผน โอนเงินระหว่างหน่วยงาน หรือ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มรายการใหม่หรือเปลี่ยนแปลงรายการเดิม วงเงินที่เปลี่ยนแปลงรายการต้องไม่เกินจำนวนเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ในงบประมาณรายจ่าย โดยให้หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี และเมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องขอเงินรายได้ไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณ ให้หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในสามเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ แต่ถ้ายังมีความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นได้ภายในสามเดือนหลังสิ้นปีงบประมาณ ให้เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย จัดทำคำขอตั้งงบประมาณจากเงินรายได้และเงินรายได้จากโครงการหรือกิจการที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้ว ในส่วนที่เป็นงานประจำหรืองานจำเป็นต้องดำเนินการรีบด่วน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๔

การกอหน้ผูกพัน และการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติและกอหน้ผูกพันได้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานในการอนุมัติและก่อนั้นผูกพัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินอื่นใด หากสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ

ข้อ ๒๘ หน่วยงานใด มิได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการใดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณตามข้อ ๒๒ จนล่วงเลยไตรมาสที่ระบุไว้เกินสามสิบวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผลการอนุมัติใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยให้นางบประมาณของโครงการดังกล่าวส่งเข้าเป็นเงินคงเหลือสะสมของมหาวิทยาลัย

ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติเลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณต่ออธิการบดี

กรณีให้อธิการบดี พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ ก็อาจให้ปรับลด งบประมาณลงตามสมควรแก่กรณี แล้วส่งงบประมาณส่วนที่ปรับลดลงนี้เข้าเป็นเงินคงเหลือสะสมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีโครงการหรือกิจกรรมระหว่างมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และต้องเฉลี่ยค่าใช้จ่ายร่วมกัน อธิการบดีอาจอนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายนั้นจากเงินงบกลาง ตามที่เห็นสมควร และเมื่อดำเนินการตามโครงการใดแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ตั้งงบกลางไว้ หรือเงินงบกลางมีไม่เพียงพอให้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๓๐ การสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกกรณี ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และให้จ่ายเป็นเช็คในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเงิน หรือชำระหนี้เป็นเงินสดให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๓๑ การออกเช็คสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีซื้อ เช่า หรือจ้างทำของ ให้ออกเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

(๒) การจ่ายเช็คในกรณีอื่น ๆ นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีมหาวิทยาลัยต้องการขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้าผู้รับผิดชอบเรื่องการเงินของมหาวิทยาลัย และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในฐานะผู้สั่งจ่ายเงินในเช็ค ร่วมกับหัวหน้าผู้รับผิดชอบเรื่องการเงินของมหาวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๓๓ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย และวิธีการจ่ายเงิน ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุน ให้เบิกจ่ายในลักษณะการเหมาจ่าย ยกเว้นกรณีที่ เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เบิกจ่ายตามใบสำคัญคู่จ่ายหรือหลักฐานการจ่ายเงิน และเก็บหลักฐานไว้ตรวจสอบด้วย

ข้อ ๓๕ ในช่วงต้นปีงบประมาณ กรณีที่มหาวิทยาลัยอาจมีเงินรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายในช่วงเวลาเดียวกัน ให้มหาวิทยาลัยสามารถนำเงินคงเหลือสะสมตรงจ่ายก่อน และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๕

การรายงานการเงิน และการตรวจสอบ

ข้อ ๓๖ ให้สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินแต่ละประเภททุกเดือน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ยกเว้นเงินรายได้จากโครงการหรือกิจการที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องให้รายงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเฉพาะเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๓๗ ให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำรายงานงบการเงินประจำปี เสนอต่ออธิการบดีภายในหกสิบวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ส่วนเงินโครงการหรือกิจการที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องให้ผู้ดำเนินโครงการหรือหน่วยงานนั้นเป็นผู้รายงาน

เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๘ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีชั้นคณะหนึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายภิญโญ นิโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์